



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 601 Приморского района
Санкт – Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Вр ИО директора ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт – Петербурга
Шагинян С.А. Шагинян
Приказ № 160 от 01.09.2021



Учет мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по поэтапному введению и реализации
ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021**

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021 (далее-положение) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и №287, обучения обучающихся ГБОУ школы №601 (далее-рабочая группа, ФГОС-2021)

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы.

2.1. Основная цель-обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения по ФГОС -2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021
- (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;

- отбор традиционных, разработка инновационных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы.

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей и Совета обучающихся;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана в срок, установленный директором;
- качество информационной и методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ НОО и ООО требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному директором школы, с указанием соответствующих мероприятий.
- 5.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации школы и высококвалифицированных педагогов.
- 5.4. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

6. Делопроизводство

- 6.1. Анализ деятельности рабочей группы за истекший период предоставляется директору школы руководителем рабочей группы на совещаниях при директоре.

Пролито и пронумеровано

3 / *mpk* листа(ов).

И.О. Директора *Штегел* С.А. Шагиния,
М.П.



« 01 » 2019 года