



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 601**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**  
(ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга)

**Отчет по работе**  
**«Противодействия коррупции в ОУ»**  
**За отчетный период**  
**III, IV квартал 2021**  
**(июль, август, сентябрь – октябрь, ноябрь, декабрь)**

**1. Организация мероприятия**

|   |   |                             |   |                             |
|---|---|-----------------------------|---|-----------------------------|
| 1.1   | Информационная справка о реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 601 на 2020-2021 учебный год»                         | Август 2021                 | Директор, члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Исполнено Август 2021       |
| 1.2.  | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе №601 Приморского района Санкт-Петербурга на 2020-2021 учебный год» | Сентябрь                    | Директор, ответственный за антикоррупционную работу   | Исполнено сентябрь 2021     |
| 1.3.  | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей   | Постоянно                   | Директор  | Выполняется систематически  |
| 1.4.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений              | Сентябрь                    | Директор  | Исполнено сентябрь 2021     |
| 1.5.  | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) различного уровня по вопросам организации работы по противодействию коррупции                         | По плану Отдела образования | Директор  | По плану Отдела образования |
| 1.6.  | Проведение совещаний, обучающих мероприятий в ОУ по вопросам противодействия коррупции  | Август, январь              | Ответственный за антикоррупционную работу   | Исполнено сентябрь 2021     |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                       |   |                             |   |                             |
| 3.1.  | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции  | Постоянно                   | Директор  | Постоянно                   |
| <b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b> |   |                             |   |                             |
| 4.1.  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих   | По факту обращения          | Директор, члены комиссии по урегулированию  | Обращений не поступало      |

|   |   |                               |  |  |
|---|---|-------------------------------|--|--|
|   | сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы   |                               | споров между участниками образовательных отношений |  |
| 4.2.  | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе №601   | Постоянно                     | Директор   | Исполнено в сентябре 2021                                    |
| 4.3.  | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения  | В течение года                | Ответственный за антикоррупционную работу          | В течение года   |
| <b>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                 |   |                               |  |  |
| 5.1.  | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о результатах самообследования по итогам прошедшего учебного года   | До 20.09.21                   | Директор   | 20.09.21 выполнено   |
| 5.2.  | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения  | Вторник                       | Директор   | Прием граждан ведется систематически в соответствии с планом |
| 5.3.  | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Постоянно                     | Директор   | Жалоб не поступало   |
| 5.4.  | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы  | По мере поступления           | Директор   | Жалоб и обращений граждан, не поступало                      |
| 5.5.  | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних.</li> <li>• Защита ребенка.</li> <li>• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul> | Согласно Годовому плану школы | Директор, Заместители директора по УВР             | Сентябрь 2021  |
| <b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников</b> |   |                               |  |  |
| 6.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | В течение года                | Ответственный за антикоррупционную работу          | В течение года   |

|  |   |                  |  |  |
|--|---|------------------|--|--|
| 6.2.   | Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся   | В течение года   | Директор, ответственный за антикоррупционную работу          | За отчетный период повышения квалификации не проводилось |
| 6.3.   | Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся  | Декабрь          | Ответственный за антикоррупционную работу                    | Декабрь 2021 исполнено                                   |
| <b>7. Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>   |   |                  |  |  |
| 7.1.   | Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга»  | В течение года   | Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители МО | В течение года   |
| 7.2.   | Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся   | По плану КО, РОО | Зам. директора по ВР, классные руководители.                 | Октябрь 2021   |
| 7.4.   | Классные часы в старших классах «Правовая грамотность. Антикоррупционное мировоззрение»   | Декабрь          | Ответственный за антикоррупционную работу                    | Декабрь 2021 выполнено                                   |
| <b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |   |                  |  |  |
| 8.1.   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года   | Директор, Главный бухгалтер                                  | В течение года   |

И.о. директора



С.А. Шагинян

Киреева Яна Александровна, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений  
8-812-409-84-38