

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга


В.А. Якимова

Приказ № 270 от « 01 » 09 20 22

**ПЛАН
работы Комиссии по противодействию коррупции
в образовательном учреждении на 2022 – 2023 учебный год**

Цели: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательном учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

Задачи:

- участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ОУ;
- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ОУ.
- координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ОУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОУ.
- предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ОУ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ОУ.
- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ОУ			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ОУ, подлежащих проверке на коррупционность	председатель Комиссии по противодействию коррупции (далее-КПК)	январь.
1.1.2	Проведение анализа проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов ОУ на наличие коррупционных составляющих	председатель КПК	в течение года
1.1.3	Формирование комплекта документов по действующему антикоррупционному законодательству, необходимого для	председатель КПК	январь-февраль

1.1. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства в ОУ			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	председатель КПК	январь
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	председатель и зам. председателя КПК	в течение года.
1.2.3	Актуализация вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных советах, информационных совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива.	председатель КПК	в течение года.
1.2.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	председатель и зам. председателя КПК	по факту обращения
1.2.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, администрации ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор ОУ	по факту выявления
1.2.6	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ	председатель и зам. председателя КПК	ежеквартально
1.2.7	Анализ исполнения годового Плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ	Директор ОУ	июнь
2. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Размещение на информационном стенде и официальном сайте ОУ информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции согласно утвержденного Плана	зам. председателя КПК	в течение года
2.1.2	Оценка коррупционных рисков в ОУ	председатель КПК	январь-февраль
2.1.3	Актуализация материалов антикоррупционного характера на информационном стенде и официальном сайте ОУ	зам. председателя КПК	в течение года
2.1.4	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории ОУ и информирование директора ОУ о его результатах	Заместитель директора по ВР	в течение года.

2.1.5	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме с правоохранительными органами	председатель КПК	ежеквартально
2.2. Совершенствование деятельности администрации ОУ			
2.2.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	председатель и зам. председателя КПК	по факту обращения
2.2.2	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции.	председатель и зам. председателя КПК	в течение года.
2.2.3	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ОУ.	Директор ОУ	в течение года.
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности ОУ в целях предупреждения коррупционных правонарушений, их признаков			
3.1. Совершенствование организации деятельности ОУ в части размещения заказов			
3.1.1	Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров.		в течение года
3.1.2	Контроль целевого использования бюджетных средств	Директор ОУ, председатель КПК	4 квартал
3.1.3	Размещение информации в части госзакупок на соответствующих сайтах и в информационных базах.	Директор ОУ	в течение года
3.2. Регламентация использования имущества и ресурсов			
3.2.1	Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в ОУ в части правомерного обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования		в течение года.
3.2.2	Организация контроля выполнения работ по проведению текущего ремонта в ОУ, подписания актов выполненных работ	Заместитель директора по АХР	в течение года
3.2.3	Размещение Плана ФХД на официальном сайте ОУ на текущий год	Директор ОУ, отв. за сайт ОУ	январь
3.2.4	Анализ критериев оценки эффективности труда работников ОУ.	председатель и зам. председателя КПК	Октябрь, июнь
4. Осуществление контроля образовательной деятельности ОУ в целях предупреждения коррупционных правонарушений, их признаков			

4.1. Обеспечение прав граждан на общедоступность образования и информированность о системе образования в ОУ			
4.1.1	Осуществление контроля за проведением аттестационных процессов (процедура промежуточной и Государственной итоговой аттестаций)	председатель КПК	2 квартал.
4.1.2	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение степени ответственности должностных лиц.	председатель и зам. председателя КПК	в течение года.
4.2. Повышение профессионального уровня и правовой грамотности участников образовательного процесса			
4.2.1	Проведение комплекса мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе ОУ и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Заместитель директора по УВР	1 квартал