

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №601 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы №601
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы №601
Приморского района Санкт-Петербурга

_____ В.А.Якимова

Приказ № 180 от 01.09.2023

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено
Протокол №1 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима обучающихся

Санкт-Петербург

2023г

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима обучающихся в ГБОУ школе № 601 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
- Постановлением Главного Государственного Врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;
- СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества»;
- Санитарно-эпидемиологические правилами и нормативами СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества".

1.2. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в учреждении, что создает благоприятные условия для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой самореализации.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

2. Организация питьевого режима

2.1. В ГБОУ школы №601 предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой, согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован через пользование в столовой - кулером (кипятильником) с водой.

2.3. Свободный доступ обучающихся к кипяченой питьевой воде в обеденном зале школьной столовой организуется по графику:

- 9.00 -12.00 обеспечение кипячёной охлаждённой водой
- 12.00 - 12.05 смена воды
- 12.05 -15.00 обеспечение кипячёной охлаждённой водой
- 15.00 -15.05 смена воды
- 15.05 -16.00 обеспечение кипячёной охлаждённой водой

2.4. Сотрудниками столовой обеспечивается необходимое количество кипяченой воды и чистая посуда.

2.5. Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. Чистые стаканы размещаются в специально отведенном месте на подносе.

2.6. Использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям.

3. Содержание и обслуживание

3.1. В течение дня сотрудник столовой очищает поверхность кипятильника от пятен.

3.2. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция устройства раздачи воды (кипятильника) каждый день в конце смены.

3.3. При длительных перерывах в пользовании кипятильником сливают холодную воду через кран холодной воды и просушивают кипятильник в течение суток.

3.4. Запрещается:

- пропускать через аппарат жидкости, которые не предусмотрены; самостоятельно чинить аппарат;
- ломать аппарат;
- выливать жидкость в кипятильник;
- распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата;
- запрещается использовать кипятильник для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

4. Ответственность за организацию питьевого режима

- 4.1. Ответственность за организацию питьевого режима в столовой несет ответственный за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении.
- 4.2. Ответственность за обеспечение порядка в столовой на переменах несут дежурные учителя.