

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 601**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 29.08.2023 г

Мотивированное мнение  
Совета родителей учтено

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ В.А. Якимова

Приказ № 174/8 от 31.08.2023 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**ГБОУ ШКОЛЫ №601**  
**ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**ОТДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**(новая редакция)**

Санкт-Петербург

2023

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений отделения дошкольного образования ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОДО), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход (далее по тексту – Правила внутреннего распорядка) являются локальным нормативным актом, определяющим порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и воспитанниками, их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:

- режим организации образовательной деятельности и присмотра и ухода;
- права и обязанности воспитанников;
- права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, представляющих их интересы;
- права и обязанности сотрудников дошкольного образовательного учреждения, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности и присмотра и ухода.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Санитарными правилами и нормами СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга

1.3. Настоящие Правила принимаются общим собранием работников с учетом мотивированного мнения родителей и утверждаются приказом директора ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждения).

1.4. В Правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия:

- участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность
- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;
- присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Дисциплина в отделении дошкольного образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования.

1.7. Взаимодействие между участниками образовательных отношений взрослыми (родителями (законных представителями), педагогическими и иными работниками дошкольного учреждения) и детьми строится на принципах взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

1.8. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Родители (законные представители) воспитанников обязаны перед подачей заявления о приёме в дошкольное образовательное учреждение ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка.

1.9. Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационных стендах.

## **2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода.**

2.1. ОДО работает 12 часов для групп общеразвивающей направленности - с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и дни государственных праздников.

2.2. Режим пребывания воспитанников (далее по тексту - режим дня) соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствующие возрастным особенностям детей и способствующие их гармоничному развитию.

2.3. ОДО организует адаптационный режим пребывания для вновь поступивших воспитанников в соответствии с психофизическим развитием ребенка.

2.4. Утренний приём воспитанников осуществляется с 7.00 до 9.00 утра в группах 12-часового пребывания. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы, ставят подпись в журнале прихода-ухода воспитанников.

2.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в ОДО осуществляется воспитателями и (или) медицинской сестрой, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с

подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), дети допускаются к посещению только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.7. Режим дня предусматривает время ухода воспитанников с 17.00 до 19.00. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. Родители должны поставить свою подпись в журнале ухода-прихода воспитанников. Родителям, которые доверяют забирать своих детей третьим лицам, достигшим совершеннолетия, необходимо предоставить доверенность, заверенную нотариусом, или обратиться к заведующей ОДО и написать заявление установленного образца.

2.8. Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

2.9. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и на летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.10. Администрация Учреждения имеет право переводить воспитанников ОДО в другие дошкольные образовательные учреждения в случае необходимости (на летний оздоровительный период, на время капитального ремонта ОДО) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

2.11. Администрация Учреждения имеет право разобщать воспитанников путём временного перевода не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

2.12. Допускаются к посещению отделения дошкольного образования те дети, которым проведена иммунодиагностика (проба Манту). Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в отделение дошкольного образования при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (на основании Санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»).

### **3. Регламент осуществления образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Содержание образовательной деятельности определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой ОДО самостоятельно на основе

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учётом примерных образовательных программ. С образовательной программой родители (законные представители) обязаны ознакомиться до момента подписания договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Учебными планами образовательных программ предусматривается их реализация в течение учебного года с 1 сентября текущего календарного года до 31 мая последующего календарного года. В течение учебного года предусматриваются каникулярные периоды с учётом государственных праздников и летней оздоровительной кампании. В каникулярные периоды не проводится непрерывная образовательная деятельность (далее по тексту – НОД). Графики образовательного процесса, отражающие самостоятельную деятельность детей и НОД, являются документами образовательных программ, составляются в строгом соответствии с требованиями СанПиНов и представлены на каждой группе.

3.4. НОД, предусмотренная графиками образовательного процесса, начинается не раньше 9.00. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.5. В случае, если родители (законные представители) нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им НОД, ОДО не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.

#### **4. Регламент осуществления присмотра и ухода**

##### **4.1. Организация питания.**

4.1.1. В компетенцию ОДО входят вопросы: по организации ежедневной поставки сырых продуктов; ежедневного приготовления пищи цикличному десятидневному меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 7 лет; обеспечения пищеблока ОДО квалифицированными кадрами (в случае болезни/отпуска поваров осуществляет их временную замену); осуществления систематического и производственного контроля за качеством и безопасностью предоставляемых услуг, санитарных правил, соблюдением условий и сроков хранения продукции; информирования родителей (законных представителей) о меню на текущий день.

4.1.2. Питание организовано в соответствии с требованиями СанПиН. В течение дня детям с 12-часовым режимом пребывания предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и горячий полдник), приготовленное поварами на пищеблоке ОДО. Цикличное 10-ти дневное меню представлено на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на информационном стенде в ОДО.

4.1.3. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом медицинских работников ОДО, предоставив медицинское заключение о наличии аллергии.

4.1.4. Родители (законные представители) и представители ОДО в заявительном порядке имеют право участвовать в работе коллегиального органа управления - Совета по питанию, осуществляя контроль за соблюдением требований к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий. В полномочия

Совета по питанию входит организация контроля за режимом питания воспитанников на группах.

4.1.5. В случае, несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из ОДО позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

4.1.6. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.30 уведомить воспитателей о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

4.1.7. Воспитатели, помощники воспитателей несут персональную ответственность за соблюдение требований п. 4.1.6. После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в ОДО (до 9.00 предыдущего дня), родители (законные представители) обязаны об этом поставить воспитателя в известность, для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание.

#### **4.2. Личная гигиена воспитанников.**

4.2.1. Родители воспитанников (законные представители) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены.

4.2.2. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника:

- Ребенка необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- У ребенка должны быть чистые, заплетенные волосы, подстриженные и чистые ногти

4.2.3. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Еженедельно менять пижаму для дневного сна.

4.2.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.

4.2.5. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

4.2.6. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.2.7. Для обеспечения безопасности воспитанников, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы

(бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку, продукты питания, напитки.

4.2.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки, любые электронные устройства. За дорогостоящие предметы администрация учреждения ответственности не несет.

4.2.9. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

### **4.3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности.**

4.3.1. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности своего ребенка, обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не допускается самостоятельный приход воспитанника в ОДО, учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

4.3.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично расписываться в журнале прихода/ухода ребенка в ОДО.

4.3.3. Родители (законные представители) имеют право передоверить забирать и приводить своего ребенка совершеннолетним лицам, предоставив нотариальную доверенность, либо оформив доверенность у заведующего ОДО с обязательным указанием паспортных данных доверенного лица, его согласием нести ответственность за доверяемого несовершеннолетнего и согласием на предоставление персональных данных.

4.3.4. ОДО несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников согласно режиму работы, утвержденному Уставом ГБОУ школы №601 Приморского района Санкт-Петербурга. Воспитанник, которого в установленное время не забрали родители, остаётся без присмотра со стороны ответственных лиц и отвечает критериям безнадзорного ребенка согласно ст.1 Федерального закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» под безнадзорным понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (иных законных представителей). Такой безнадзорный ребёнок подлежит передаче сотрудниками ОДО сотрудникам полиции.

4.3.5. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы.

4.3.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОДО без разрешения администрации.

4.3.7. В помещении и на территории ОДО строго запрещается курение и распитие спиртных напитков.

4.3.8. Администрация оставляет за собой право обращаться в Центр Семьи Приморского района, в органы опеки и попечительства при нарушениях надлежащего ухода за ребенком.

4.3.9. Все посетители обязаны зарегистрироваться в журнале посетителей и использовать бахилы для поддержания чистоты в ОДО.

4.3.10. Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители (законные представители) в письменном виде должны зафиксировать факт разрешения на

использование фотографий своего ребёнка на сайте образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

4.3.11. Сотрудники ОДО обеспечивают создание условий для организации охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), включающих: текущий контроль за состоянием здоровья; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении, в порядке, установленном законодательством.

4.3.12. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

4.3.13. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей.

4.3.14. Запрещено входить на территорию ОДО с животными, на роликовых коньках, въезжать на велосипедах, самокатах и т.д.

4.3.15. Все посетители обязаны находиться в маске на территории ОДО. При входе каждому посетителю проводится термометрия.

## **5. Нормы этического поведения участников образовательных отношений**

5.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ОДО, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

5.2. Родители (законные представители) и сотрудники ОДО, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

5.3. Сотрудники ОДО в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

5.4. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать его от работы нежелательно.

5.5. Родители (законные представители) и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям. В случае возникновения конфликта или возможности такого конфликта, родители (законные представители) и сотрудники должны обратиться в комиссию по



урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 Федерального закона ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе учреждения, Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемом между образовательной организацией и родителями (законными представителями), и локальных актах учреждения по регламентации образовательных отношений.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же, как и сотрудники ОДО, самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления ГБОУ школы №601 Приморского района Санкт-Петербурга обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. ОДО создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права воспитанников на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.4. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования.



Пролито, пронумеровано и скреплено  
Печатью *Debit* листа(ов)  
Директор ГБОУ СОШ № 601  
Приморского района СТб  
*(Скримова В.А.)*  
« *31* » *08* 20*23* г.