

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы №601
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №2 от 28 октября 2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №601
Приморского района Санкт-Петербурга
В.А.Якимова
Приказ №232 от 28 октября 2025г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета родителей ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 28 октября 2025г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета обучающихся ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 28 октября 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценивания и порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о системе оценивания и порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок» (далее Положение) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга (именуемой в дальнейшем Школа), устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся, регулирует процесс выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

Приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);

Приказом Министерства просвещения РФ № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);

Приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413» (зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);

Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об

утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

Приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

Приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 31.05.2021г №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

Приказом Минобрнауки России от 31.05.2021г №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

Распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021г № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28(далее-СП 2.4.3648-20);

Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее- СанПин 1.2.3685-21);

Приказом Минпросвещения России № 232, Рособрнадзора № 551 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2023 № 73292)

Приказом Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2023 № 73314)

Уставом Образовательного учреждения, утв. распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.07. 2014 г. №3249-р.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Отметка – это результат оценивания учебной деятельности обучающихся, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах; фиксирование уровня усвоения обучающимся учебного материала и/или практических действий;

Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4. Отметки выставляются учителем в электронный журнал в соответствии с локальными актами Школы и Положением об электронном журнале.

В соответствии с ФГОС система оценки Школа *реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.*

Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений обучающихся проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Уровневый подход служит важнейшей основой для организации индивидуальной работы с обучающимися. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений.

Уровневый подход реализуется за счёт фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов базового уровня и уровней выше и ниже базового.

Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса.

Овладение базовым уровнем является границей, отделяющей знание от незнания, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через:

- оценку предметных и метапредметных результатов;
- использования комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки; использования контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и другое) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;

- использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга: стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических (в т.ч. исследовательских) и творческих работ;

- использования форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка);

- использования мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в т.ч. формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

Критерии выставления отметок по различным предметам определяются в соответствии с предметным методом оценки качества результата, принятым школьным методическим объединением учителей- предметников.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи системы оценивания

2.1. Цель разработки системы оценивания:

повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи системы оценивания:

установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;

контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и поурочных планов изучения отдельных предметов;

формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшего индивидуального образовательного пути обучающегося;

повышение уровня объективности, гласности в оценивании учителем учебных достижений обучающегося.

2.3. Задачи школьной отметки:

средство диагностики образовательной деятельности;

связующее звено между учителем, обучающимся и родителем.

формирование и корректировка ценностных отношений учеников.

формирование у учеников адекватной самооценки

2.4. Принципы выставления школьной отметки:

справедливость и объективность – это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее;

учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

адекватность, незыблемость – выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон.

может даваться любому действию ученика, особенно успешному.

3. Шкала отметок

3.1. Ход и (или) результаты текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно». Фиксация результатов текущего контроля осуществляется отметками: «5», «4», «3», «2».

Отметку "5" – получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний составляет 90 – 100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

Отметку "4" – получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний составляет 70 – 90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

Отметку "3" – получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями в объеме 50 – 70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" – получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

3.2. Критерии выставления отметок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана принимаются методическими объединениями учителей- предметников и прописываются в Положении о системе оценивания и выставления отметок за ответы и работы на уроках по предметам.

4. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

4.1. Оценка успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка. Оценивание по окончании четверти, года производится по системе «усвоено», «неусвоено».

4.2. По предмету ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По итогам четверти, года применяется зачетная система («усвоено», «неусвоено»).

4.3. По предмету физическая культура во 2-ом классе оценка успеваемости в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка. Оценивание по окончании четверти, года производится по системе «усвоено», «неусвоено».

4.4. При изучении элективных учебных предметов применяется зачетная

система («зачет», «незачет»).

4.5. Успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок, кроме курсов, перечисленных п.4.2, п.4.3, п. 4.4.

4.6. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

текущие отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного периода во 2 – 11 классах;

четвертные – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок (не менее 3-х отметок за период);

полугодовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок (не менее 5-ти отметок за период);

годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

4.7. Порядок выставления экзаменационных оценок полученных на государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4.8. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в документ об общем образовании по окончании 9 и 11 классов, регламентируется нормативными правовыми актами вышестоящих организаций.

5. Текущая отметка.

5.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы (кроме 1 классов и предметов, указанных в п.4.2, п.4.3, п.4.4.);

5.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

5.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

устный ответ обучающегося с места или у доски;

выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

предложенное обучающемуся письменное задание из состава домашнего задания на данный урок;

письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;

самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;

предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

тестовую, диагностическую, проверочную, контрольную работу;

сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

домашнее сочинение;

аудирование.

5.4. Текущая отметка фиксируются учителем в электронных журналах.

5.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные календарно-тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся: стартовая диагностика, стартовый (входной) контроль, полугодовой контроль, итоговый контроль, контрольная работа, проверочная работа, сочинение, изложение, диктант, тест, контрольное чтение, говорение, аудирование, контроль техники чтения.

5.6. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету и критериями оценивания на начало учебного года. Предупреждать за урок о предстоящей форме контроля на следующем уроке. Обращать внимание в домашнем задании на подготовку к предстоящей контрольной работе или другой форме контроля.

5.7. При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель имеет право не выставлять оценки обучающимся всего класса;

если самостоятельная работа контролирующего характера оценки выставляются всем без исключения обучающимся.

5.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются отметками. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

Отметок за письменные работы по гуманитарным предметам (сочинение по русскому языку, эссе по обществознанию, реферат по географии, бизнес-план по экономике и подобные работы)- не позже, чем через неделю после их проведения;

Отметок за контрольные работы по математике, в том числе региональные и районные в 8-11 классах- не позже, чем через 5 дней после их проведения(по факту получения шкалирования результатов или принятие решения на совещании МО по принятию шкалы оценивания по данной работе).

Отметок за региональные диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ- не позже, чем через неделю после их проведения (по факту получения шкалирования результатов или принятие решения на совещании МО по принятию шкалы оценивания по данной работе)

Отметки за практические (лабораторные работы) по физике, химии выставляются в электронный журнал к следующему уроку.

5.9. Результаты внешней оценки, независимых диагностик, организованных федеральными и региональными органами власти засчитываются в качестве итогового контроля по предмету. Баллы по Всероссийским проверочным работам (далее- ВПР)/ баллы по региональным диагностическим работам (далее-РДР) переводятся в отметку в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету. В электронный журнал выставляются все отметки по итогам ВПР/РДР в качестве отметок по итоговым контрольным работам за четверть, полугодие в соответствии с критериями оценивания ответов с целью снижения количества оценочных процедур (вместо итогового контроля). При проведении ВПР/РДР по предмету, их результат может являться промежуточной аттестацией. В 4-ых классах промежуточной аттестацией является ВПР по русскому языку, математике и окружающему миру. В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам ВПР/РДР, обучающимся предоставляется возможность заново написать работу по КИМа, утвержденным образовательным учреждением в заранее установленные сроки. В случае пересдачи, неудовлетворительная отметка, полученная обучающимся за ВПР/РДР остается в электронном журнале, а полученная отметка за переписанную работу ставится рядом (после) с пояснением в поле «замечания» за что получена отметка. Отметки обучающимся за выполнение ВПР выставляются в электронный журнал как «Административная контрольная работа» в день проведения или на ближайшую дату следующего урока.

5.10. Отметка за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал в две отдельные клетки, путем добавления к контролю на уроке дополнительного контроля «сочинение», «диктант» или «изложение». Двойная оценка за данный вид работы на уроке выставляется в две клетки «урок» и «сочинение»/ «диктант»/ «изложение».

5.11. Обучающимся, находящимся на домашней форме обучения, текущие отметки за выполненные задания выставляются учителем-предметником в электронный журнал на соответствующие страницы как текущий контроль успеваемости.

5.12. Обучающиеся, освобожденные по медицинским показаниям от уроков физической культуры, либо пропустившие много уроков по уважительной причине, проходят текущий контроль успеваемости по предмету в различных теоретических формах.

5.13. В случае многочисленных пропусков уроков обучающимися по уважительной, либо неуважительной причинам и прохождения ими текущего контроля успеваемости по освоению пропущенной части учебной программы по предмету в форме контрольной работы, теста, зачета или в другой форме отметки выставляются в электронном журнале в клетках с буквой «н».

5.14. В случае выезда обучающегося на длительное лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданной ему ведомости с отметками. Отметки из

ведомости переносятся в электронный журнал и выставляются по соответствующим предметам в клетке с символом «н». Оценка за четверть или полугодие в данном случае выводится по текущим оценкам из ведомости, изученный материал в школе не пересдается. В случае отсутствия такого документа (ведомости с отметками) приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом. Ведомость и протоколы прикладываются к личному делу.

5.15. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

5.16. Учитель должен продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференциации. Рекомендуется в течение урока выставлять не менее 3 отметок. Наличие одной, двух отметок, выставляемых в системе за урок, свидетельствует о невладении учителем методикой опроса. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение последующих 2 – 3-х уроков. Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

5.17. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение учебного периода и достаточным для выставления отметки за учебный период. Четвертные отметки выставляется при наличии не менее 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии не менее 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

5.18. По окончанию устного ответа обучающегося учителем даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

5.19. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

5.20. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

5.21. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им контрольную или проверочную работу.

5.22. Учитель обязан своевременно выставлять результаты текущей успеваемости в электронный журнал, в дневник обучающегося. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги текущей аттестации. Текущие отметки по всем предметам выставляются в дневники обучающимся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, не реже 1 раза в 2 недели.

5.23. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

поведение обучающегося на уроке или на перемене;

отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

5.24. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как: уроки, лекции; семинары; практические занятия, лабораторные работы; контрольные работы; консультации с преподавателями; самостоятельная работа; и другие.

5.25. Оценка результатов обучения с использованием ДОТ и ЭО путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» осуществляется в школе согласно «Положению об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе», «Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения».

6. Порядок выставления отметки за четверть и полугодие.

6.1. За 2-3 недели до окончания учебного периода (четверти, полугодия) учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках и заместителя директора по УВР служебной запиской о предварительных неудовлетворительных отметках, причинах и проделанной работе с неуспевающим учеником.

6.2. За 2 недели до окончания учебного периода заместитель директора по УВР выписывает уведомления родителям (законным представителям) слабых учеников о предварительных результатах за учебный период (четверть, полугодие), классный руководитель передает уведомления через обучающихся и информирует родителей через другие источники информации о передаче данного уведомления. Уведомление с подписью родителей передается заместителю директора по УВР и хранится у него до окончания учебного года.

6.3. Отметки за учебный период (четверть, полугодие) выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе не позднее 2-х дней до окончания занятий в четверти (полугодии).

6.4. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

6.5. Четвертная отметка обучающимся 2 – 9-х классов и полугодовая отметка в 10 – 11 классах выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учётом их фактических знаний, умений и навыков обучающихся. Четвертная (полугодовая) отметка не может быть средним арифметическим текущих отметок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за: письменные контрольные, практические и лабораторные работы, сочинения, тесты. Учитываются результаты стартового, полугодового, итогового контроля по предмету.

6.6. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитель руководствуется следующим:

отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных отметок, при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);

отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);

отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок;

неудовлетворительная отметка «2» выставляется, если обучающийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2»;

обучающимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные в лечебном заведении.

6.7. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитель руководствуется следующим:

отметка «5» выставляется при наличии положительных отметок за контрольные работы, а также при среднем балле не ниже 4,6;

-отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок за контрольные работы, а также при среднем балле не ниже 3,6;

-отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок и среднем балле по предмету не ниже 2,6;

-неудовлетворительная отметка «2» выставляется, если учащийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2».

Решающим при выставлении четвертной (полугодовой) отметки следует считать фактическую подготовку обучающегося. преимущественное значение придается отметкам за письменные контрольные, практические и лабораторные работы, тесты, сочинения. Учитываются результаты стартового, полугодового, итогового контроля по предмету.

6.8. В электронном журнале отметки за каждый учебный период выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти, полугодии.

6.9. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги учебы. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

7. Порядок выставления отметки за год.

7.1. Отметки за учебный год выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе не позднее 2-х дней до окончания занятий в четверти (полугодии).

7.2. Годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

7.3. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2 – 9 классов по отметкам за четверти. В случае спорной отметки за год решающей является отметка за 3, 4 четверть во 2-9 классах

7.4. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов по отметкам за полугодие. В случае спорной ситуации в 10-11 классах за год решающей является отметка за 2-е полугодие.

7.5. Годовая промежуточная аттестация проводится с конца апреля до середины мая. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация проводится в письменной форме.

7.6. Промежуточная аттестация является обязательной.

7.7. На ежегодную промежуточную аттестацию выносятся не менее 2-х предметов во 2-3 классах, 2 предмета в 5-8-х и 10 классах, в 4-ых классах промежуточной аттестацией является ВПР по русскому языку, математике и окружающему миру. Итоговый контроль по предмету, ВПР может являться промежуточной аттестацией.

7.8. Конкретные сроки (конец апреля- середина мая) и предметы, по которым будет проводиться промежуточная аттестация в переводных классах, устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора Образовательного учреждения по УВР, согласно утвержденному графику.

7.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации. К переводной аттестации, решением педсовета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

7.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех учебных предметах, по которым она проводилась. Итоговый контроль по предмету может быть промежуточной аттестацией.

7.11. При выставлении годовой отметки учитывается результат промежуточной аттестации по предмету

7.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

7.13. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги учебы. Годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного года во время классного часа.

7.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

7.15. Не допускается пересдача промежуточной аттестации с целью повышения

полученных отметок.

7.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

7.17. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных действующими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

8.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

8.2. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся, неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачета.

8.3. Отметка может быть поставлена за устный ответ или письменную работу обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке по заявлению родителей, т.к. родители берут на себя ответственность за прохождение учебной программы и обучающийся должен был восполнить пропущенный материал в школе, выполнить домашнее задание и прийти на урок подготовленный.

8.4. В случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

9. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

9.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

9.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте или через Интернет, электронный журнал.

9.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки или отсутствия аттестации (н/а) за четверть (полугодие, год) по предмету.

9.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право в 3-хдневный срок письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

9.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).