



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №5 от 29.12.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 330 от 29.12.2023
директор ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ В.А. Якимова

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе здоровья

I. Общие положения

1.1 Служба здоровья ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательной организации по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2 Положение о Службе здоровья разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.12.2023 N 618-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга (далее школа) и регламентирует деятельность Службы здоровья школы.

1.3 Основанием для создания Службы здоровья является Распоряжение Комитета по образованию СПб «Об утверждении Концепции создания Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» №124/р от 31.01.2008г.

Цели и задачи:

Целью Службы здоровья является создание здоровье-созидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровье-созидающего уклада жизни Образовательной организации.

Задачи Службы здоровья:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды школы, обеспечивающей здоровье-созидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

II. Основные направления деятельности

К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни учащихся (воспитанников) и педагогов, качества здоровье-созидающей среды школы;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровье-созидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровье-созидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической культуры обучающихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в школе;
- содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся и педагогов.

III. Организационные основы деятельности

3.1 Служба здоровья находится в непосредственном подчинении руководителя Образовательной организации.школы.

3.2 Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора школы, назначенный приказом директора.

3.3 Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией школы в зависимости от конкретных условий: природного и социально- экономического расположения школы, её ресурсного обеспечения, контингента и численности учащихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

3.4 В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги-психологи, социальные педагоги, преподаватель-организатор ОБЖ, специалисты по информационным технологиям, преподаватели физической культуры, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем школы.

3.5 Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве школы и ГБУЗ «Поликлиника № 114».

IV. Порядок создания Службы здоровья

4.1. Служба здоровья создается приказом руководителя школы;

4.2. Специалисты Службы здоровья обязаны проходить повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования;

4.3. Школа разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья и программой развития школы или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.4. Для организации деятельности школы, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п. Техническую базу службы здоровья составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с широкополосным выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения школы в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.5. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами школы: службами, советами, методическими объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.6. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах деятельности школы по созданию здоровье-созидающей образовательной среды, организации здоровье-созидающего уклада жизни школы.

4.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально- педагогического партнерства с родителями (законными представителями) учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровьяучастников образовательного процесса.

V. Обязанности и права руководителя и специалистов

5.1. Руководитель службы здоровья школы обязан:

- совместно с администрацией школы осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья,

планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;

- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;

- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями школы и организациями, и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, учащимся и их родителям (законным представителям);

- передавать полученные результаты куратору.

5.2. Руководитель Службы здоровья школы имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровье-созидающей деятельности;

- участвовать в работе органов управления школы;

- вносить предложения по вопросам развития школы, её ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в школе на основе мониторинга здоровья;

- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в школе для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровье-созидающей основе;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;

- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;

- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья.

5.3. Специалисты Службы здоровья школы обязаны:

- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;

- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами школы на основе результатов мониторинга здоровья;

- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися (воспитанниками), родителями, содействовать созданию единой здоровье-созидающей среды школы;

- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям (законным представителям) индивидуальный образовательный маршрут для учащегося;

- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья школы имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и

вносить предложения по ее совершенствованию;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся и педагогов;

- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

VI. Финансирование

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Специалисты службы здоровья могут быть приняты на работу на договорной основе, при этом оплата их труда может производиться, в том числе, и из привлеченных внебюджетных средств.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Службе здоровья является локальным нормативным актом школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Службе здоровья принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.