



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №12 от 03.06.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
В.А. Якимовой
от 04.06.2024 №136

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №7 от 03.06.2024

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №7 от 03.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме обучающихся в 10 профильные классы

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме обучающихся в 10 профильные классы регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, распоряжением Комитета по образованию от 27.02.2024 №193-р «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные учреждения организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения», приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме обучающихся в профильные классы средней школы.

1.4. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение Педагогического совета школы утверждается приказом директора школы.

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Под профильным обучением понимается реализация образовательных программ общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам выбранного профиля.

1.6. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию (далее – индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на уровне среднего общего образования при приеме (переводе) обучающихся во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.8. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.9. Настоящее Положение утверждается приказом директора по согласованию с Администрацией Приморского района, в ведении которой находится ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.10. ГБОУ школа № 601 самостоятельно устанавливает:

– сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;

- процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся;
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;
- порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся может осуществляться в формах:

- конкурсного отбора документов обучающихся;
- собеседования;
- конкурсных испытаний обучающихся, проводимых в виде тестирования по профильным учебным предметам.

При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 2).

2.3. Под документами обучающихся понимаются:

- документы, подтверждающие результаты освоения образовательной программы основного общего образования (за весь период обучения по программе или за соответствующие классы), в том числе по соответствующему учебному предмету или учебным предметам (выписка из классного журнала с результатами промежуточной аттестации, табель успеваемости, ведомость успеваемости или аттестат об основном общем образовании);
- документы, подтверждающие общие достижения обучающегося (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (районного, регионального, всероссийского, международного) за последние два года;
- портфолио обучающихся по учебной и внеурочной деятельности, в том числе в электронной форме.

При проведении конкурсного отбора документов обучающихся родители (законные представители), обучающийся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в ближайшие рабочие дни после выдачи выпускникам 9-ых классов аттестата об основном общем образовании, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

2.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.6. Для организации индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее - Комиссия) из числа руководящих и педагогических работников. Численность, персональный состав, порядок создания и организация работы комиссии по индивидуальному отбору устанавливаются приказом по школе. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.7. На конкурсный отбор документов обучающихся представляются оригиналы соответствующих документов. Представленные на конкурсный отбор документы, выданные организациями, должны быть заверены печатью соответствующей организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.8. Все предоставленные документы рассматриваются на заседании Комиссии. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основе следующих критериев:

2.9. Прием обучающихся в 10-е классы осуществляется отдельно на каждое из реализуемых в школе профильных направлений из числа обучающихся, получивших основное общее

образование в текущем учебном году, желающих изучать отдельные (профильные) предметы на повышенном уровне на ступени среднего общего образования.

2.10. В профильные 10-е классы школы принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование в школе в текущем учебном году, удовлетворяющие следующему набору требований:

– обучающиеся, получившие основное общее образование в школе в текущем учебном году и являющиеся призерами или победителями заключительного, регионального (городского) или муниципального (районного) этапов всероссийской олимпиады школьников по предметам, являющимися профильными на выбранном ими направлении.

– наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, районного, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

– отсутствие систематических пропусков занятий без уважительной причины;

– получившие при прохождении государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования баллы по учебным предметам «Русский язык», «Математика» не ниже рекомендованных для отбора обучающихся в профильные классы (Приложение 1)

– получившие за контрольные работы в 9-ом классе (в формате ОГЭ) баллы не ниже рекомендованных для отбора обучающихся в профильные классы (Приложение 1) сдавшие предмет из предлагаемого списка в соответствии с перечнем реализуемых направлений:

Реализуемые направления и профильные предметы

| | Реализуемые направления | Профильные предметы (предметы по выбору для написания к.р.) |
|---|-------------------------|--|
| 1 | Социально-экономический | Алгебра/ Геометрия/ Вероятность и статистика/Обществознание |
| 2 | Технологический | Алгебра/ Геометрия/ Вероятность и статистика/ / Информатика |

Обучающиеся, соответствующие требованиям п.2.10, получают рекомендации к зачислению в 10-ый класс на основе сводного рейтинга (в порядке убывания) суммарных результатов среднего балла аттестата обучающегося об основном общем образовании, государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования (в баллах) по обязательным и профильным предметам составленного заместителями директора по УВР и классными руководителями.

2.11. Для участия в конкурсном отборе для зачисления в 10 профильный класс: родители (законные представители) ребенка подают заявление об участии в индивидуальном отборе по приему в 10 профильный класс на имя директора школы, в сроки, указанные в приложении 2 к настоящему Положению;

К заявлению прилагаются следующие документы:

– паспорт родителя (законного представителя) ребенка (копия);

– аттестат об основном общем образовании;

– грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) за последние 2 года (при наличии);

– личное дело ребенка (при наличии);

– паспорт ребенка (копия).

2.12. Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией в 3 этапа:

1 этап - рассмотрение документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения;

2 этап - составление рейтинга;

3 этап - принятие решения о зачислении детей в 10 класс.

2.13. Прием заявлений на участие в дополнительном наборе в 10 классы школы осуществляются в июне текущего календарного года. Даты подачи заявлений родителями (законными представителями) публикуются на официальном сайте и информационном стенде школы.

Срок подачи заявлений может быть продлен по причине отсутствия результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования.

Информация о продлении срока подачи заявления публикуется на официальном сайте школы.

2.14. В случае, если дополнительный набор в 10 классы проводится, и информация об этом размещена на официальном сайте школы, обучающиеся, участвующие в дополнительном наборе, предоставляют в школу не позднее 5 рабочих дней оригинал и копию аттестата об основном общем образовании.

2.15. Рейтинг составляется по мере убывания набранных баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 3 рабочих дней после завершения первого этапа индивидуального отбора.

2.16. Информация об итогах индивидуального отбора детей (фамилии, имена, отчества учащихся, зачисляемых в школу доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде школы в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии.

2.17. После завершения конкурсного отбора документов оригиналы представленных документов возвращаются детям, не прошедшим конкурсный отбор.

После завершения конкурсного отбора документов оригиналы документов, представленных победителями конкурсного отбора, включаются в личное дело обучающегося, хранятся в школе на время его обучения.

2.16. Зачисление в список обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга), заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2,3) и оформляется приказом директора школы.

2.17. В отдельных случаях осуществляется дополнительный индивидуальный отбор при приеме в 10 профильный класс в период с 20 по 30 августа.

2.18. При переводе обучающегося в течение учебного года из образовательной организации в школу индивидуального отбора такого обучающегося при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных настоящим Положением.

2.19. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия, численный и персональный состав которой, а также порядок создания и организации ее работы устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации. Лица, входящие в состав комиссии по приему в 10 класс, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся

3.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся из числа руководящих педагогических работников школы приказом директора школы создается Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, руководителя методического объединения педагогических работников школы по соответствующим профильным учебным предметам, заместителя директора школы, курирующего вопросы качества обучения, педагога-психолога и независимых экспертов. Персональный состав, порядок создания и организации работы Комиссии устанавливаются приказом директора школы. Комиссия по индивидуальному отбору в 10 класс осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.2. Решение Комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения директора школы путем передачи протокола заседания Комиссии секретарем Комиссии в день принятия решения Комиссией.

4. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся

4.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании решения Комиссии (отраженном в протоколе заседания Комиссии) и оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся для приема в ГБОУ школу № 601 Приморского района Санкт-Петербурга.

4.2. В случае подачи родителями (законными представителями) обучающихся апелляций на решение Комиссии, решение о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, принимаются с учетом решения апелляционной комиссии.

4.3. Прием документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным школой.

4.4. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся при приеме в ГБОУ школу № 601 Приморского района Санкт-Петербурга, определен локальным нормативным актом школы, определяющим правила приема на обучение по общеобразовательным программам.

4.5. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в школе в течение одного рабочего дня после издания распорядительного акта (приказа) директора школы о приеме соответствующего обучающегося на обучение в ГБОУ школу № 601 Приморского района Санкт-Петербурга.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о приеме обучающихся в 10 профильные классы ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга размещается на официальном сайте в ГБОУ школу № 601 Приморского района Санкт-Петербурга. (Родителям - Прием в 10 класс)

5.2. Изменения и дополнения в Положение о приеме обучающихся в 10 профильные классы ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт-Петербурга вносятся в случае изменения законодательства в области образования, затрагивающего организацию и осуществление индивидуального отбора при приеме или переводе обучающихся для получения среднего общего образования для профильного обучения.

**БАЛЛЫ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ (ОГЭ),
РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ДЛЯ ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ**

| Предмет | Макс. балл | Мин. Балл проф |
|-----------------|-------------------|-----------------------|
| Русский язык | 39 | 31 |
| Математика | 32 | 19 |
| Физика | 40 | 30 |
| Информатика | 22 | 15 |
| Химия | 34 | 23 |
| География | 32 | 24 |
| Обществознание | 39 | 30 |
| Английский язык | 70 | 56 |

Заявление на зачисление в 10 классы

Директору ГБОУ школы №601
Приморского района
Санкт-Петербурга
В.А. Якимовой от

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

В 10 класс (профиль _____).

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Ознакомлен/а/ со следующими документами:

- Устав ГБОУ школы № 601;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Положение о приеме обучающихся в 10 профильные классы;
- Положение о деловом стиле одежды обучающихся 1-11 классов ГБОУ школы № 601.

Своей подписью заверяю согласие
на обработку моих персональных данных _____ / _____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Своей подписью заверяю согласие
на обработку моих персональных данных _____
(подпись родителя (законного представителя))

«__» _____ 20__ г.

Заявление на участие в дополнительном наборе в 10 классы

Директору ГБОУ школы №601
Приморского района
Санкт-Петербурга
В.А.Якимовой от

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего сына/дочь _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
обучающегося ___ класса _____
(наименование общеобразовательного учреждения)
до участия в дополнительном наборе в 10 класс
(профиль _____) на 20__ - 20__ учебный год.

«__» _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)