

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт - Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 601
Приморского Санкт- Петербурга

Протокол от 18.01.2023 №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 601
Приморского района Санкт- Петербурга

_____ В.А. Якимова

Приказ от 18.01.2023 №18\1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБОУ СОШ № 601 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности ГБОУ СОШ № 601 Приморского района Санкт-Петербурга имени (далее - образовательное учреждение) требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) определяет порядок деятельности Комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности образовательного учреждения требованиям антимонопольного законодательства (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, оценивающим мероприятия образовательного учреждения в части функционирования антимонопольного комплаенса.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»;
- иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- локальными актами образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

2. СОЗДАНИЕ КОМИССИИ

2.1. Персональный состав комиссии формируется и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии.

2.4. По поручению председателя комиссии или в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

2.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.7. Решения комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем (заместителем председателя в случае его отсутствия) и секретарем.

2.8. Дата, время и место проведения заседания определяется председателем комиссии.

2.9. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. К функциям Комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка мероприятий образовательного учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- выявление и оценка рисков нарушения образовательным учреждением антимонопольного законодательства;
- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2. При получении информации о возможном нарушении в образовательном учреждении требований антимонопольного законодательства, неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

3.3. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства к ответственности.

3.4. Внутренне расследование нарушений (урегулирование разногласий) завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации директору образовательного учреждения для принятия окончательного решения.

3.5. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства, директор образовательного учреждения, как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены в связи с выявившимися противоречиями и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора образовательного учреждения в установленном порядке.