

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 601  
Приморского района Санкт-Петербурга

В.А. Якимова

**Отчет о выполнении  
Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга за 2  
квартал 2025 года**

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Информация о реализации мероприятия
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ: через МФЦ, через сайт «Петербургское образование»	Апрель-август	Проведён анализ своевременного размещения актуальной информации на официальном сайте школы.  Работа оператором личного кабинета организации на портале «Петербургское образование» ведётся своевременно, факторов риска не выявлено.
1.2.	Контроль за осуществлением приёма в 1 классы: - консультации должностных лиц и специалистов; - прием документов по направлениям администрации Приморского района. - проверка соответствия организации приема нормативным документам	Комплектование с 01.04 Осуществление набора на вакантные места	Протокол заседания Комиссии по приёму в 1 классы № 1 проект приказа о зачислении в 1 классы на 2025-2026 учебный год проверены, факторов риска не

			выявлено
1.3.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май-июнь	Факторов риска в работе педагогических работников, привлечённых к работе на ППЭ, в том числе на дому не выявлено.
1.4	Самоанализ деятельности Образовательной организации, публикация самоанализа на сайте	Апрель-июнь	Опубликован на сайте
1.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; - родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	В течение года	Осуществляется на постоянной основе.
1.6	Организация работы по размещению в помещениях ОУ информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Постоянно	В наличии на стендах в холле 1 этажа
	Размещение отчётов и протоколов деятельности о ходе реализации антикоррупционной политики, выполнении Плана работы по противодействию коррупции, документов, докладов, отчётов, статистики, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства на официальном сайте в сети Интернет	Постоянно	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте:
<b>2.</b>	<b>Организация деятельности ОУ</b>		
2.1	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	В отчётный период обращений не поступало.
2.2	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями: - формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников и учебных пособий; - контроль за	Февраль-июль	Осуществляется в соответствии с Планом-графиком

	эффективным использованием средств в полном объеме.		
2.3	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ) (при поступлении в администрацию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Ежеквартально	За отчетный период обращений не поступало.
2.4	Контроль за деятельностью должностных лиц при осуществлении закупок малого объёма (пункт 4 и 5 части 1 статьи 93 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объёма в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме)	1 раз в месяц	В отчётный период нарушений не выявлено.
<b>3.</b>	<b>Организация работы с персоналом</b>		
3.1	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников	При выявлении факторов риска	В отчётный период факторов риска не выявлено.
3.2.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Сентябрь, январь	Корректировка не требуется.
3.3	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.	В течение года	Регламентированы нормативной документацией и принимаются меры по предупреждению коррупции: 1) определены должностные лица, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; 2) обеспечено сотрудничество организации с правоохранительными органами; 3) разработаны и внедряются в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации; 4) принят кодекс этики и служебного

			поведения работников организации; 5) ведётся профилактическая работа по предотвращению возникновения конфликта интересов; 6) осуществляется контроль за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
--	--	--	--