

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

от 25.11.2022

№ 348

**О проведении Дня открытых дверей
и родительских собраний**

В целях осуществления взаимодействия с родителями ГБОУ школы № 601, обеспечения доступности информации о деятельности ОУ, организации работы с родителями (законными представителями) по вопросам формирования законопослушного поведения учащихся, осуществления независимой оценки качества организации образовательного процесса, на основании решения педсовета от 31.08.2022 г. № 1, в соответствии с планом работы школы, утвержденным приказом директора от 31.08.2022 № 260 «Об утверждении плана работы на 2022-2023 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 03 декабря 2022 *года* в ГБОУ школа № 601 «День открытых дверей для родителей (законных представителей) учащихся 1-11 классов.» Утвердить план подготовки и проведения мероприятия.
2. Назначить дежурными администраторами заместителя директора по УВР Китченко-Матвееву Л.Н., заместителя директора по УВР Шагинян С.А., заместителя директора по УВР Тучкову Г.Э., и.о. заместителя директора по ВР Соколову Ш.А.
3. Организовать родительское собрание для будущих первоклассников в актовом зале с 10:00 до 11:00
4. Провести открытые мероприятия по секции «Айкидо» и футболу в спортивном зале №2 ОУ с 12:30 до 14:30
5. Организовать шахматный турнир «Семейный» в актовом зале ОУ с 13:00 до 17:00
6. Организовать консультации для родителей в закрепленных кабинетах (приложение №1) с 12:00 до 13:30
7. Утвердить график проведения родительских собраний в субботу 03.12.2022 для обучающихся 1-4-х классов с 10:00 до 11:00, для обучающихся 5-11-х классов с 11:00 до 12:00 в закрепленных кабинетах
8. Назначить место проведения родительских собраний закрепленные кабинеты за классным коллективом.
9. Утвердить продолжительность проведения собрания не более 60 минут.
10. После каждого собрания классным руководителем проводится проветривание.

11. Классным руководителям необходимо встречать родителей на входе, осуществлять термометрию и провожать группой в закрепленный кабинет.
12. По окончании родительского собрания, классные руководители сопровождают родителей до выхода из учебного учреждения.
13. Всем родителям иметь при себе сменную обувь или бахилы.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.А.Якимова

СПИСОК
учителей-предметников для консультаций с родителями
03.12.2022г. с 12:00 до 13:30

| ФИО учителей-предметников | Закрепленный кабинет |
|----------------------------------|-----------------------------|
| Антонова И.В. | 129 |
| Васюта Т.В. | 127 |
| Губская Т.Е. | 125 |
| Кагирова А.И. | 126 |
| Личко Л.Е. | 129 |
| Федоряченко В.Г. | 135 |
| Григорьева Г.В. | 156 |
| Зинин С.М. | 163 |
| Ивентьева О.В. | 119 |
| Цурикова Т.Б. | 119 |
| Китченко-Матвеева Л.Н. | 134 |
| Коломиец А.Р. | 159 |
| Ляшина Е.Я. | 158 |
| Лукманов Э.М. | 157 |
| Соловьева Е.И. | 156 |
| Верховых И.А. | 162 |
| Волгина А.И. | 187 |
| Добровольская Н.С. | 177 |
| Каминская М.Н. | 186 |
| Маланина Е.Ю. | 187 |
| Мартюшева Л.А. | 163 |
| Соколова Ш.А. | 188 |
| Шаповалова М.А. | 193 |
| Ярчева А.Е. | 177 |
| Мостович В.О. | 161 |
| Никитин А.А. | 169 |
| Тучкова Г.Э. | 37 |
| Шагинян С.А. | 162 |
| Шатравка А.В. | 128 |
| Комарова Г.А. | 178 |
| Огородникова Е.А. | 172 |
| Шакерова Н.В. | 192 |
| Шариков М.А. | 171 |
| Агджоян С.А. | 170 |
| Елисеев В.С. | Актовый зал |
| Кульманова Г.А. | Актовый зал |
| Спиридонов В.Ю. | Актовый зал |
| Чернавская Д.А. | 170 |
| Дюльдина В.С. | 160 |
| Макушева Е.А. | 65 |
| Ухтомский С.В. | 64 |