

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

от 01.09.2022

№ 216

О пропускном режиме

В целях предотвращения террористических актов в здании школы и обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников, на основании рекомендаций и нормативных документов вышестоящих организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Двери школы должны быть постоянно закрыты.
2. Обучающимся иметь при себе единую карту школьника или, при отсутствии ЕКШ (единой карты школьника), ученический билет и предъявлять его при входе в школу.
3. Классным руководителям взять на контроль получение обучающимися единых карт школьника или ученических билетов и довести приказ до обучающихся школы и их родителей под подпись.
4. Обучающиеся проходят термометрию на входе в школу.
5. Обучающиеся, имеющие температуру выше 37 °С к занятиям не допускаются и находятся в медицинском кабинете. Администрация школы связывается с родителями (законными представителями) и согласовывает дальнейшие действия. Недопустимо длительное нахождение в школе заболевшего ребенка.
6. Вход с крупногабаритными предметами в здание школы не допускается (Привоз товара для школы по предварительному звонку).
7. Обучающимся запрещено сидеть на I этаже на переменах в фойе школы.
8. В целях безопасности обучающихся и сотрудников школы, запретить пропуск взрослых и обучающихся других школ на территорию и в здание школы до 15.40 (за исключением экстренных случаев).
9. Родители (законные представители) и посетители, желающие посетить школу и ознакомиться с документами, могут по предварительной договоренности подойти в школу в дни дежурства администрации, после 16.00 при наличии документа, удостоверяющего личность (запись по телефону 409-84-37) .

День недели	Приемные часы	Тел.	ФИО должность
Понедельник	с 16-00 до 18-00	409-84-37 409-84-38	Верховых Ирина Александровна заместитель директора по УВР
Вторник	с 15-00 до 18-00	409-84-37 409-84-38	Шагинян Светлана Александровна зам. директора по УВР (8-11 классы)
Среда	с 16-00 до 18-00	409-84-37 409-84-38	Захаров Даниил Александрович социальный педагог
Четверг	с 16-00 до 18-00	417-31-08	Тучкова Галина Эдуардовна заместитель директора по УВР (1-4 классы)
Пятница	с 15-00 до	409-84-37	Соколова Шаура Ахатовна

	17-00	409-84-38	заместитель директора по ВР
Суббота	Среда - с 16-00 до 18-00	409-84-37 417-31-05	Китченко-Матвеева Людмила Николаевна заместитель директора по УВР (5-7 классы)

10. Родителям (законным представителям), забирающим детей после уроков или с ГПД, запрещено ожидать детей в здании школы. Классные руководители 1-4 классов и воспитатели ГПД провожают обучающихся до выхода с территории школы. Воспитатели ГПД отпускают детей только взрослым в соответствии с заявлением родителей. Режим работы ГПД до 18-30 час.

11. Из здания школы во время учебного процесса обучающиеся отпускаются строго при наличии заявления от родителей на имя директора, поданное заранее с приложением талона к врачу или в случае соревнований.

12. Категорически запретить родителям находится на I этаже школы во время дополнительных занятий (кружки, секции) во II половину дня.

При нахождении родителей на I этаже запрещается:

- приходить в здание школы с крупногабаритными сумками, колясками, велосипедами, скейтами;

- ходить по школе;

- мусорить, ломать цветы, пачкать стены, громко разговаривать;

- не реагировать на замечания сотрудников школы.

13. На дополнительные занятия во II половину дня обучающиеся приходят за 15 минут до начала занятий.

14. Всем классным руководителям довести данный приказ до родителей и обучающихся под подпись.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по УВР, ВР, АХР и дежурных учителей.

14. Общий контроль оставляю за собой.

Директор



В.А.Якимова