

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 601 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2022

Учтено мнение Совета родителей

Протокол № 1 от 31.08.2022

Учтено мнение Совета обучающихся

Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
В.А.Якимовой
Приказ № 260 от 31.08. 2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о дежурстве (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в ГБОУ школа №601 (далее – Школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (в редакции от 02 ноября 2013г.).
- 1.3. Дежурство в Школе является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.4. Дежурство в Школе организуется с целью поддержания дисциплины, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.
- 1.5. Дежурство осуществляется обучающимися 8-11 классов по утвержденному графику. Обучающиеся 11 классов дежурят I-III четверть, с IV четверти текущего учебного года дежурство осуществляется обучающимися 8-10-х классов.
- 1.6. Дежурство по Школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурные учителя, дежурный класс.
- 1.7. Дежурство осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, Правил для учащихся и графика дежурства, утверждённого директором Школы.
- 1.8. Контроль дежурства осуществляет классный руководитель и дежурный администратор.
- 1.9. Время дежурства: 8²⁰ – 15⁵⁰

II. Обязанности дежурного администратора.

- 2.1. Дежурный администратор назначается из числа администрации школы и дежурит согласно утвержденному директором графику.
- 2.2. Время дежурства с 8.00 – 18.00
- 2.3. Присутствует на вводном инструктаже, проводимым дежурным классным руководителем.
- 2.4. Контролирует организацию учебно- воспитательного процесса в течении учебного дня.
- 2.5. Контролирует и регулирует организацию дежурства в Школе дежурного классного руководителя и дежурных учителей.
- 2.6. Решает возникшие конфликтные ситуации.
- 2.7. После 7 урока осуществляет контроль выхода учащихся из школы.
- 2.8. По итогам дня делает запись в журнале дежурства.
- 2.9. Вопрос о грубых и систематических нарушениях выносит на административный совет Школы, педсовет, совещание при директоре, на основании журнала дежурства.
- 2.10. Дежурный администратор имеет право:
 - в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
 - запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в школу с указанием причины вызова;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения Школы.
- В случае возникновения чрезвычайных ситуаций дежурный администратор руководствуется инструкциями по действиям при возникновении внештатных и экстремальных ситуаций.

III . Обязанности дежурного класса.

- 3.1. Следить за своим внешним видом, иметь бейдж с формулировкой «Дежурный».
- 3.2. Присутствовать на вводном инструктаже в 8.20.
- 3.3. Не отлучаться со своего поста без разрешения дежурного учителя.
- 3.4. Следить и нести ответственность за чистоту объекта дежурства.
- 3.5. Следить за наличием сменной обуви у учащихся, соблюдением санитарно-гигиенических норм.
- 3.6. Следить за поведением учащихся, пресекать нарушения дисциплины и порчи школьного имущества. Не допускать бег и игры, приводящие к травмам.
- 3.7. В случае непредвиденных обстоятельств и телесных повреждений учащихся, немедленно доводить до сведения дежурного учителя, оказавшегося рядом с местом происшествия или дежурного классного руководителя.
- 3.8. Дежурные имеют право в корректной форме предъявлять претензии и добиваться выполнения правил внутреннего распорядка учащихся, Устава Школы;
 - обращаться за помощью к классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору;
 - вносить предложения по организации дежурства в школе.
- 3.9. На время дежурства класса ответственным дежурным является староста класса, который распределяет дежурных по постам, контролирует качество дежурства учащимися. Обо всех нарушениях ответственный дежурный обязан доложить классному руководителю, дежурному учителю, членам администрации.

IV. Обязанности дежурного классного руководителя.

- 4.1 Дежурный классный руководитель обязан:
 - В 8.20 провести вводный инструктаж на линейке, где:
 - обеспечить учащихся бейджиком «Дежурный класс»;
 - откорректировать дежурство на объектах;
 - проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях;
 - акцентировать внимание на проблемах, требующих контроля и решения.
- 4.2. Следить за наличием сменной обуви у учащихся, соблюдением санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Проверять в ходе дежурства дежурных на постах.
- 4.4. Следить за исполнением обязанностей дежурных.
- 4.5. Отмечать все нарушения дежурных.
- 4.6. Оказывать дежурным помощь в решении конфликтных ситуаций.

- 4.7. Нерешенные силами дежурных и классного руководителя проблемы доводятся до сведения дежурного администратора.
- 4.8. В случае нарушения санитарного состояния, порчи имущества школы, классный руководитель несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.
- 4.9. В случае невозможности дежурным классным руководителем выполнять свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью своевременной его замены.

V. Обязанности дежурного учителя

- 5.1. Соблюдать установленный график дежурства с 08.20 до 15.50.
- 5.2. С начала и до конца перемены не отлучаться с поста дежурства.
- 5.3. Оказывать помощь дежурным учащимся.
- 5.4. Следить за дисциплиной учащихся.
- 5.5. Категорически пресекать бег и игры, приводящие к травмам.
- 5.6. Категорически запрещать открывать окна в рекреациях во время перемен, особенно на первом этаже.
- 5.7. Контролировать режим проветривания, освещения в классах.
- 5.8. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию Школы с целью своевременной его замены.
- 5.9. При отсутствии на одном перерыве дежурного учителя (питание уч-ся, прочее) его обязанности выполняет другой дежурный учитель по этажу.