

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.2018

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено

Протокол № 1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
А.А. Лазарева

Приказ № 155 от 01.09.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
отделения дошкольного образования



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1160cf4448498d15fa7c7a611448fa05b133468c
Владелец: Лазарева Алла Александровна
Действителен с 17.08.2020 по 17.11.2021

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в отделении дошкольного образования (далее - Положение) разработано для отделения дошкольного образования в соответствии со ст. 97 Закона РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в РФ", приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в отделении дошкольного образования (далее - ОДО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. ОДО обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ОДО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и принципы внутреннего мониторинга качества образования в ОДО:

2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей среды ОДО для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОДО.

2.2. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ОДО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
 - предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
 - принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ОДО

2.3. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования ОДО являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Основные направления внутреннего мониторинга качества образования в ОДО.

3.1. Выполнение основной образовательной программы ОДО (итоговые и промежуточные результаты);

3.2. Готовность воспитанников к обучению в школе;

3.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, динамики показателей групп здоровья);

3.4. Физическое развитие воспитанников;

3.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям ОДО;

3.6. Выполнение поставленных годовых задач;

3.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ОДО);

3.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов); удовлетворенность деятельностью ОДО.

3.9. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в ОДО.

4. Порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования.

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется в ОДО на основе основной образовательной программы и годового плана ОДО, утвержденными приказами директора и принятыми на заседаниях педагогических советов.

4.2. Периодичность и формы мониторинга соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту ДО и прописаны в основной образовательной программе ОДО.

4.3. Реализация мониторинга качества образования осуществляется с использованием методов, указанных в основной образовательной программе ОДО.

4.4. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.5. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

4.6. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах ОДО.

4.7. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ОДО для реализации в новом учебном году.

4.6. Данные поурочные в результате мониторинговых исследований и контрольных
мероприятий, отражаются в явном виде в журнале выполнения годового плана о результатах
самостоятельной и групповой работы учащихся ОДО.

4.7. По итогам мониторинга проводится внеурочная работа по формированию
производительных навыков, развивающих инициативы и предприимчивость обучающихся.

4.8. По окончании учебного года на основании полученных данных мониторинга по итогам
мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, составляется
отчет о результатах мониторинга, определяются направления работы на следующий учебный год
и внедряются в учебный процесс.

Протокол, прошит, пронумеровано и скреплено
Печатно
Директор (подпись) _____
Протокол от _____ № _____
М.П. (подпись) _____

