



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 6 от 17.05.2022 г.

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено

Протокол № 7 от 17.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга

_____ В.А.Якимова

Приказ № 138/1 от 17.05.2022 г.

ГБОУ ШКОЛА № 601
ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой
подписью: ГБОУ ШКОЛА №
601 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2022.05.24 13:08:21
+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательной программе
дошкольного образования
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №601
Приморского района Санкт-Петербурга
отделения дошкольного образования

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об образовательной программе дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №601 Приморского района Санкт-Петербурга отделения дошкольного образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, приказом № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №601 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ).

1.2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №601 Приморского района Санкт-Петербурга отделение дошкольного образования (далее — ОДО) самостоятельно разрабатывает и реализует образовательную программу дошкольного образования на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол №2/15 от 20.05.2015г.), согласно условиям, целям и задачам своей деятельности.

1.3. Образовательная программа дошкольного образования ОДО (далее - Программа) принимается педагогическим советом ГБОУ, утверждается приказом директора ГБОУ.

1.4. Программа – нормативно-управленческий документ ОДО, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности.

1.5. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.6. Общее руководство реализацией Программы осуществляется заведующим ОДО. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

1.7. Ответственность за реализацию Программы возлагается на заведующего ОДО и старшего воспитателя.

1.8. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Программа определяет цели, содержание и организацию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

– Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

- Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей.
- Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней.
- Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.
- Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
- Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего Образования.

2.3. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

2.4. В Программе определена продолжительность пребывания детей в ОДО, режим работы, учебно-календарный план, нагрузка на воспитанников ОДО, контингент воспитанников ОДО.

3. Порядок разработки и утверждения Программы

3.1. ОДО самостоятельно разрабатывает и реализует образовательную программу дошкольного образования на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол №2/15 от 20.05.2015г.), согласно условиям, целям и задачам своей деятельности.

3.2. Программа, разрабатывается рабочей группой созданной из педагогов ОДО.

3.3. Программа принимается педагогическим советом образовательного учреждения, утверждается директором ГБОУ и приказом.

4. Содержание и структура Программы

4.1. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах детской деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.2. В содержании Программы указываются аспекты образовательной среды:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

4.3. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации федерального государственного образовательного Стандарта дошкольного образования.

1. В *Обязательной части* раскрывается комплексность подхода, для обеспечения развития детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом, физическом развитии);

2. *Часть, формируемая участниками образовательных отношений* - представлена выбранными и/ или разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы, специфику национальных, социокультурных условий, традиции учреждения, группы.

4.4. Объем обязательной части Программы занимает не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40% .

4.5. Образовательная программа содержит три основных раздела:

1. Целевой
2. Содержательный
3. Организационный

В каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Целевой раздел состоит из:

– Пояснительной записки, в которой раскрываются цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики.

– Планируемых результатов освоения программы – конкретизируются требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной и части формируемой участниками образовательных отношений

Содержательный раздел раскрывает общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

– Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, содержит перечень используемых вариативных примерных основных образовательных программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

– Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

– Описание образовательной деятельности по коррекции нарушений развития детей.

– В содержательном разделе представлены:

- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- Способы и направления поддержки детской инициативы;
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает расписание и/ или режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации предметно-пространственной среды.

4.6. В случае, если обязательная часть Программы соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Обязательная часть представляется, развернуто, в случае если она не соответствует одной из примерных.

4.7. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

5. Презентация Программы ОДО

5.1. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации.

5.2. Краткая презентация ориентирована на родителей (законных представителей) и размещается на сайте ГБОУ.

5.3. Структура Презентации:

- Цель и задачи Программы;
- Возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- Планируемые результаты освоения Программы;
- Содержание образовательной деятельности

6. Оформление и хранение Программы

6.1. Оформление и набор текста Программы осуществляется на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Титульный лист не нумеруется, так же как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- полное наименование ОУ
- гриф утверждения программы (принята педагогическим советом, утверждено директором ГБОУ, с указанием даты, № протокола, приказа)
- название города
- год

6.3. На второй странице оформляется содержание Программы с номерами страниц в тексте.

6.4. Программа находится в методическом кабинете на бумажном носителе, а также в электронном виде на сайте учреждения. Программа бессрочна.