



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 601
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 6 от 11.05.2022

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено

Протокол № 7 от 17.05.2022

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 601
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ В.А. Якимова

Приказ № 138/1 от 17.05.2022

ГБОУ ШКОЛА № 601
ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой
подписью: ГБОУ ШКОЛА №
601 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2022.05.24 13:08:21
+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
отделения дошкольного образования
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №601
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения отделения дошкольного образования (в дальнейшем именуемое по тексту Положения — ОДО) в составе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 601 Приморского района Санкт – Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Положения - Учреждение).

Местонахождение ОДО — 197373, Санкт - Петербург, ул. Беговая, дом 1, корпус 2, литер А.

1.2. ОДО в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт – Петербурга от 26.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт - Петербурге»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021г. №2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 г. №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (с изменениями на 21.12.2027г.);
- Распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 13.03.2019 г. №1960-р «О комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 04.03.2019 г. №1667-р «О конфликтной комиссии для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании и зачислении в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №10 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

– Уставом ГБОУ школы №601 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. ОДО реализует образовательную программу дошкольного образования ГБОУ СОШ №601 Приморского района Санкт-Петербурга отделения дошкольного образования. ОДО обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход детей в возрасте от 2 до 7 лет.

1.4. ОДО создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27а-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Основными задачами ОДО являются:

- охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Основной структурной единицей ОДО является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В случае создания групп в ОДО других типов, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией, их деятельность регламентируется настоящим Положением о структурном подразделении ОДО.

1.7. Группы полного дня функционируют с 7.00 до 19.00, 5 дней в неделю, кроме выходных и праздничных дней.

1.8. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в ОДО, определяется учредителем и Уставом. В ОДО создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

1.9. ОДО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом и настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования и программы воспитания;
- качество реализуемых образовательных программ и программ воспитания;

- соответствие применяемых норм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДО во время образовательного процесса.
- 1.10. В ОДО не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В ОДО образование носит светский характер.

1.11. Данное Положение действует без ограничения срока до необходимости внести в него изменения и дополнения.

2. Организация деятельности

2.1. ОДО создается Учреждением как структурное подразделение Образовательного учреждения.

2.2. ОДО не является юридическим лицом. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у ОДО с момента выдачи лицензии Учреждению.

2.3. Содержание образовательного процесса в ОДО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ОДО может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.5. Организация питания в ОДО возлагается на Образовательное учреждение.

Питание воспитанников организуется за счёт средств, выделяемых на эти цели Учредителем. Ответственность за организацию питания в ОДО несёт руководитель Учреждения.

2.6. Медицинское обслуживание детей в ОДО обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ОДО.

2.7. Педагогические работники ОДО в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учреждения.

3. Комплектование

3.1. Комплектование ОДО, находящегося в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляет Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

3.2. В целях полного комплектования ОДО воспитанниками на очередной учебный год, ОДО предоставляет в Комиссию информацию о количестве зачисленных, отчисленных воспитанников и вакантных местах в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в текущем учебном году.

3.3. Комплектование ОДО осуществляется в текущем году в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ОДО при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных) в период с 1 сентября текущего года по 1 февраля следующего года.

3.4. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление ребенку места в ГБОУ до начала периода комплектования, выдача направления рассматривается на общих основаниях.

3.5. Комиссия выдает направление в срок не позднее завершения периода комплектования на текущий год (30 июня текущего года), а в период доукомплектования при наличии вакантного места в ОДО.

3.6. После получения направления или информации о предоставлении места в детском саду (**направление оформляется в электронном виде**) родителям необходимо в **срок действия направления (30 календарных дней)** обратиться в образовательное учреждение для оформления документов по зачислению.

3.7. В случае неявки родителей в ОДО для подачи документов или непредоставлении полного пакета документов в сроки действия направления, направление утрачивает силу и действие заявления о постановке на учет приостанавливается.

3.8. Перевод воспитанников в ОДО осуществляется на основании приказа директора Учреждения, в том числе и в другие ОУ на определенный срок, на летний период.

3.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из ОДО.

3.10. Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании и зачислении ребенка в ОДО, можно обратиться в конфликтную комиссию администрации Приморского района Санкт-Петербурга. Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение дошкольного образования детей, проживающих на территории района, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение дошкольного образования.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса ОДО являются дети и их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей ОДО обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношение между ОДО и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода за детьми, длительность пребывания ребёнка в ОДО, а также расчёт

размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ОДО.

4.5. Отношения ребенка и персонала ОДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала ОДО регламентируется Уставом.

4.7. К педагогической деятельности в ОДО допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации. Образование подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права работников ОДО и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

4.9. Работники ОДО имеют право: на участие в управлении ОДО в порядке, определяемом Уставом; на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.10. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью ОДО;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

5. Управление ОДО

5.1 Управление ОДО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Положением о структурном подразделении ОДО, Уставом Образовательного Учреждения.

5.2. Непосредственное руководство ОДО осуществляет заведующий ОДО, который подчиняется директору ОУ.

При необходимости директор выдаёт доверенность на имя заведующего ОДО с указанием прав и полномочий.

6. Имущество и средства

6.1. Учреждение закрепляет за ОДО в целях обеспечения образовательной деятельности оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. ОДО несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности ОДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

6.3. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных указанных в пункте 6.2. данного положения ОДО, не влечёт за собой снижение размеров его финансирования за счет средств учредителя.